

JELENTKEZÉS AZ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA

Az **érettségire** és az **előrehozott érettségire** való jelentkezés a következő ütemezéssel történik.

- 1) Online kérdőíven összegyűjtjük a személyi igazolvány számokat. A linket az osztályfőnökök küldik ki.
- 2) Online kérdőíven összegyűjtjük az érettségi tantárgyi jelentkezéseket. A linket az osztályfőnökök küldik ki.
- 3) A titkárság kinyomtatja a rendszerből a jelentkezési lapokat, az osztályfőnökeiket kérjük, hogy az elkészült nyomtatványokat vegyék át a titkárságon és osszák ki a tanulóknak.

A tanulók feladata:

- Ellenőrizték a személyes adatok helyességét
- Javítsák a lapon az észlelt hibákat
- **Aláírva** (kiskorú tanuló esetén a szülő által is), a szükséges mellékletekkel együtt (pl. előrehozott érettségi törzslap kivonatának másolata, bármi okból kért felmentés hivatalos javaslata, igazolása, a tanuló konkrét írásos kérése mentességre stb.) **adják le a titkárságon a kitöltött és aláírt lapokat.**

A jelentkezések leadásának végső határideje február 17. Ezt követően (február 17. után) a tanulók már nem változtathatnak a jelentkezésükön!

- 4) A titkárság átveszi a jelentkezési lapot majd az érettségi programban véglegesíti az adatokat. Miután az érettségi jelentkezéseket az iskola befogadta, az iskola igazgatója aláírja a jelentkezési lapot. Ezt követően az osztályfőnökök átveszik a titkárságon és kiosztják a véglegesített jelentkezési lapokat. Ez a dokumentum a diákok saját példánya a jelentkezésről.

A fentiek az előrehozott érettségi vizsgákra is vonatkoznak. Kérem az alsóbb évfolyam osztályfőnökeit, hogy tájékoztassák a gyerekeket, és aktívan segítsék a diákok jelentkeztetését. Az alábbi linken további információkat lehet olvasni az érettségiről:

Kérem, figyelmeztessük a diákokat, hogy az aláíráshoz **KÉK TOLLAT** használjanak!

2025. január 31.

Szabó Éva