

ALAPÍTÓ OKIRAT

A jelen Alapító Okirat I. pontjában megjelölt Alapítók a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény ("Ptk."), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján a Fővárosi Törvényszék által 8. Pk. 64.708/4. számú végzésével 1130. sorszám alatt nyilvántartásba vett Trefort Gyakorló Iskola Alapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az alábbiak szerint állapítjuk meg:

I.

AZ ALAPÍTÓK ADATAI

Név, cím: Dr. Guoth Jánosné (1071 Budapest, Damjanich u. 38.)

Dr. Rubovszky Katalin (1051 Budapest, Nádor u. 8.)

Dr. Lénárd Gábor (1164 Budapest, Vidámverseny u. 36.)

I./A Az Alapító Dr. Guoth Jánosné, Dr. Rubovszky Katalin és Dr. Lénárd Gábor által az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy

Trefortos Öregdiák Egyesület (székhely: 1088 Budapest, Trefort u. 8.)

II.

AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI ÉS CÉLJA

- 1. Az Alapítvány neve: Trefort Gyakorló Iskola Alapítvány**
- 2. Az Alapítvány székhelye: 1088 Budapest, Trefort u. 8.**
- 3. Az Alapítvány jogállása: Az Alapítvány önálló jogi személy**
- 4. Az Alapítvány időtartama: Az Alapítvány határozatlan időre jön létre**
- 5. Az Alapítvány céljai és tevékenysége:**

Az Alapítvány céljai:

Az Alapítókat az a tartós közérdekű cél vezérli, hogy a nagymúltú Trefort Gyakorlóiskola diákjainak továbbképzési lehetőségeit szélesítsék, és önképzési törekvéseiket támogassák az alábbi területeken:

- a. Az iskola tudományos és művészeti tevékenységének, diákköri rendezvényeinek támogatása, ide értve fakultatív, előkészítő órák, szakkörök támogatását, a diáknapok rendszeres szervezésének elősegítését, a régi, nemes iskolai hagyományok felelevenítését a szülők és a volt diákok bevonásával.**
- b. Az iskola nemzetközi diákkapcsolatainak kiszélesítése, elsősorban az UNESCO programjait támogató diákrendezvények, konferenciák, a nemzetközi ökológiai és környezetvédelmi diákkapcsolatok területén. Ennek érdekében a diákok részvételének támogatása ilyen jellegű nemzetközi diáktáborokban, valamint az iskola szervezésében megrendezésre kerülő egyéb táborok és kirándulások**

támogatása, szervezésének elősegítése, esetlegesen egy vidéki állandó táborhely létesítése és fenntartása, mely az erdei iskolák és más iskolai táborok bázisául szolgálhat, továbbá színházlátogatások, egyéb kulturális programokon történő részvétel szervezésének elősegítése és támogatása.

- c. Az anyagi támogatásra rászoruló tehetséges diákok nemzetközi diákkonferenciákon és nyelvi továbbképzésen való részvételének támogatása, elsősorban nyelvtudásuk fejlesztésére.
- d. A gyakorlóiskola tanulói által használt oktatási eszközrendszer fejlesztésének támogatása, ide értve többek között:
 - iskolai fejlesztések, beruházások, az épület illetve annak infrastrukturális fejlesztése érdekében;
 - eszközbeszerzések, osztálytermekbe való illetve iskolán kívüli felhasználást szolgáló eszközök, sportszerek, gépek, berendezések, papír-írószer beszerzése.

Az Alapítvány a fenti szellemben támogat minden olyan tevékenységet -folytassa azt akár magánszemély akár társadalmi vagy gazdálkodó szervezet vagy bármely közösség-, amely hozzájárul ahhoz, hogy az Alapítvány közvetlen céljainak megvalósítását elősegíti, újabb pénzügyi hozzájárulást, illetve fedezetet eredményez.

6. Az Alapítvány jellege, közhasznú jogállása:

6.1 Az Alapítvány közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló a 2011. évi CLXXV. törvény ("Khtv.") 34. §. alapján nevelési, oktatási, képesség fejlesztési, ismeretterjesztési közhasznú tevékenységet végez az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan, melyet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény ("Kntv.") 4.§ (1) c), g) bekezdése szabályoz: általános iskolai nevelés-oktatás, gimnáziumi nevelés-oktatási tevékenységet végez azáltal, hogy az iskola tudományos és művészeti tevékenységét, diákköri rendezvényeket, szakköröket és nyelvi képzéseket támogat.

6.2 Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért és azokat elfogadja, támogatni kívánja. Az Alapítvány tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról, az Alapítvány Kuratóriuma dönt. A Kuratórium a csatlakozó felajánlásának hivatalos bejelentésétől számított 30 napon belül köteles dönteni a felajánlás elfogadásáról, vagy visszautasításáról.

6.3 Az Alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli, vagy természetbeli adomány, illetve vagyonrendelés részbeni, vagy egészbeni felhasználására kizárólag az Alapítvány céljain belüli, konkrét cél érdekében kerülhet sor.

6.4 A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró személyeket, szervezeteket illelhetne.

6.5 Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kööttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

6.6 Az Alapítvány mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

6.7. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Induló vagyonként az Alapítók 30.000,-Ft, azaz Harmincezer forint készpénzt bocsátottak az Alapítvány rendelkezésére az Alapítvány alapításakor.
2. Az Alapítvány mindenkori vagyonának 90%-a, valamint a teljes vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják, az Alapítvány mindenkori vagyonának 10%-a fel nem osztható vagyon. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között egyebekben szabadon használhatja fel.
3. Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.
4. Az Alapítvány részére történő pénzbeli felajánlásokat az Alapítvány elkülönített számlájára kell befizetni, az egyéb vagyoni hozzájárulásokat pedig az Alapítvány rendelkezésére kell bocsátani.
5. Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósítását közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Alapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett, valamint a közhasznú tevékenységeket. A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az Alapítvány köteles közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni.
6. Az Alapítvány vagyonából és bevételeiből kell fedezni az Alapítvány kezelésével és működtetésével, valamint az Alapítványi célok elérésével kapcsolatban felmerülő költségeket, ráfordításokat és kiadásokat, ide értve a diákoknak az iskola pedagógiai programjában előírt heti óraszám felüli (fakultatív, előkészítő órák, szakkörök, sportkörök, modulok stb.) óráival kapcsolatos személyi és tárgyi kiadások fedezését is.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, AZ ALAPÍTVÁNY MINT KÖZHASZNÚ SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA

1. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi ülésen jelenlévő kuratóriumi tagok egyszerű többségi döntéssel döntenek. Esetleges szavazategyenlőség esetén a Kuratórium elnökének a szavazata dönt.
2. Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okirat II./5. valamint 6.1 pontjában felsorolt célok megvalósításának valamint tevékenységek kifejtésének jellegét. Az alapítványi vagyon felhasználása pályázatok kiírása, ösztöndíj kifizetése, eseti támogatás folyósítása és természetbeni juttatás nyújtása útján történik. A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Kuratórium dönt.

A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

3. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a közhasznú tevékenységére fordítja.
4. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
5. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
6. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest valamint e személyek közeli hozzátartozóját, - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
7. Az Alapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
8. Az Alapítvány közhasznú szervezetként vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
9. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzat készítési kötelezettsége nincs.
10. Az Alapítvány az alapítványokra illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.
11. A vagyon pótlása illetve gyarapítása céljából kihelyezett és több mint egy éves időszakra lekötött pénzeszközök mértéke az alapítás évében nem haladhatja meg a felhasználható vagyon mértékének 50%-át. Az alapítás évét követően a Kuratórium döntése szerinti arányok figyelembe vételével folytathat gazdálkodási tevékenységet az Alapítvány. A Kuratórium

döntése nem lehet ellentétes az Alapító Okirat rendelkezéseivel. A gazdálkodási tevékenység után az Alapítvány megillető bevétel felhasználásáról a Kuratórium dönt.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

A Kuratórium

1. Az Alapítók az Alapítvány ügyvezető szerveként a Kuratóriumot bízzák meg.
2. Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik.
3. A Kuratórium - a jogszabályok által meghatározott keretek között - önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.
4. A Kuratórium - az Alapító Okirat keretei között - dönt az Alapítvány szervezeti és működési döntési rendjéről. A Kuratóriumnak a későbbiekben esetlegesen megalkotott szervezeti és működési szabályzata valamint az egyéb szabályzatok sem a jogszabályokkal, sem az Alapító Okirat rendelkezéseivel nem lehetnek ellentétesek.
5. A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének konkrét feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.
6. Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma - az elnököt is beleértve - 5 fő. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány mint közhasznú szervezet vezető tisztségviselői. A Kuratórium tagjainak megbízása a kuratóriumi tagság feltételeként meghatározott tisztségük betöltéséig áll fenn.
7. A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli összehívásáról, a napirendnek és a javaslatoknak a tervezett ülés időpontját megelőző 8. napig a kuratóriumi tagokkal és az egyéb érintettekkel való előzetes, írásbeli közléséről. A Kuratórium az ülést az Alapítvány székhelyén tartja.

Az elnök készítteti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a határozatok könyvét. A határozatok könyve tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számárányát és személyét.

8. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer tart ülést.
9. A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:
 - a) A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére.
 - b) Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára.
 - c) Az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj meghatározására, odaítélésére, folyósítására. Így különösen ösztöndíjban részesülhetnek azok a tanárok, akik különböző pedagógiai programokat dolgoznak ki a tanulók számára a kötelező tanítási óráin felüli tevékenységek

színvonalas megvalósítására (pl. tehetséggondozó szakkörök, tematikus nyári táborok, nyelvi fejlesztő programok, művészeti alkotó műhelyek előkészítése és lebonyolítása).

d) Az előző évről készített beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadására.

e) Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására.

f) A Kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására oly módon, hogy kizárólag abban az esetben folyósítható a Kuratórium tagjainak díjazás vagy költségtérítés, ha ez az Alapítvány céljainak megvalósítását és közhasznú tevékenységének kifejtését semmilyen formában és mértékben nem veszélyezteti.

g) A munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére.

h) A következő évi költségvetés elfogadására.

10. A Kuratórium működésének részletesebb szabályait-amennyiben ez szükséges, a Kuratórium maga határozza meg. A Kuratórium működésére vonatkozó szabályzat a jogszabályokkal illetve az Alapító Okirattal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat, elfogadásához valamennyi Alapító egyetértését be kell szerezni.

11. A Kuratórium határozatait a tagok egyszerű többségi döntésével hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább 3 tagja jelen van.

12. A Kuratórium ülése nyilvános. A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket írásban értesíti és gondoskodik a határozatoknak az ELTE Trefort Ágoston Gyakorló Iskola (1088 Budapest, Trefort u. 8.) hirdetőtábláján történő azonnali, 8 naptári napra történő kifüggesztéséről. A kifüggesztés időtartamába a kihelyezés és a levétel napja nem számít bele.

13. A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet ügyvezető irányításával. A Kuratórium az ügyvezetéssel kuratóriumi tagot is megbízhat.

14. A Kuratórium elnöke évente írásban beszámol a Kuratórium részére saját munkájáról és az Alapítvány működéséről, valamint elfogadás céljából előterjeszti a számviteli beszámoló és a közhasznúsági melléklet tervezetét. A beszámoló, a számviteli beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról a Kuratórium egyszerű szavazati többséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén a Kuratórium elnökének szavazata dönt. Az elfogadott beszámolókat és a közhasznúsági mellékletet a Kuratórium elnöke a V/12. pontban foglalt szabályok szerint hozza nyilvánosságra.

17. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány Kuratóriumában az Alapítvány javára végzett tevékenységükért a Kuratórium által meghatározott mértékű tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek a jelen Alapító Okirat V./9. f) pontjában foglalt rendelkezések betartásával.

18. A Kuratórium tagjai:

Elnök: az ELTE Trefort Ágoston Gyakorló Iskola mindenkori igazgatója, aki a jelen Alapító Okirat aláírásakor:

- Csapodi Zoltán (lakcím: 2092 Budakeszi Erkel Ferenc utca 56.),

Tagok:

az ELTE Trefort Ágoston Gyakorló Iskola mindenkori igazgatóhelyettese, aki a jelen Alapító Okirat aláírásakor:

- Dr. Böddiné Dr. Schróth Ágnes (lakcím: 2092 Budakeszi, Villám u. 21.), aki egyben a Kuratórium elnökének helyettese

az ELTE Trefort Ágoston Gyakorló Iskola mindenkori tantestületének a diákönkormányzat működését támogató, e tisztségre kijelölt tagja, aki a jelen Alapító Okirat aláírásakor:

- Boronkai Zsófia (lakcím: 1139 Budapest, Petneházy u. 44.)

az ELTE Trefort Ágoston Gyakorló Iskola Szülői Munkaközösségének mindenkori vezetője és egy tagja, akik a jelen Alapító Okirat aláírásakor:

- Fabókné Kovács Veronika (lakcím: 1108 Budapest Takarékné u. 51.)
- *dr. Friedmann Ágnes (lakcím: 1141 Budapest Bonyhádi út 72.)*

19. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

20. Összeférhetlenségi szabályok:

Nem lehet Kuratóriumi tag,

- a) aki közügyektől eltiltás hatálya alatt áll
- b) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítétek
- c) aki foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll
- d) aki a vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltás hatálya alatt áll

Az alapító, az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy és ezek közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet kuratóriumi tag.

Továbbá Kuratóriumi tag az a nagykorú személy lehet, akinek a cselekvőképessége a tevékenység ellátáshoz szükséges körben nem korlátozott.

A Khtv. 38.§ és 39.§-ban foglaltak szerint nem lehet Kuratóriumi tag az olyan személy, aki olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt a közhasznú szervezet megszűnését megelőző két évben legalább egy évig ,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet, a vezető tisztségviselőt, támogatót, önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít; akivel a határozat szerint szerződést kell kötni; aki ellen a határozat alapján pert kell indítani; akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Alapítványnak nem alapítója; aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

21. Ha az Alapítvány éves bevétele meghaladja az 50.000.000 Ft-ot, a Kuratóriumtól elkülönült felügyelő szervet hoz létre.

VI.

AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1. *Az Alapítványt a kuratórium elnöke (jelenleg Csapodi Zoltán igazgató) és a kuratórium elnökhelyettese (jelenleg Dr. Böddiné Dr. Schróth Ágnes) mint törvényes képviselők együttesen jogosultak képviselni.*
2. *Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot a kuratórium elnöke (jelenleg csapodi Zoltán igazgató) és a kuratórium elnökhelyettese (jelenleg Dr. Böddiné Dr. Schróth Ágnes) együttesen jogosultak gyakorolni.*
3. *Utalványozási joggal a kuratórium elnöke Csapodi Zoltán és elnökhelyettese Dr. Böddiné együttesen rendelkeznek.*
4. Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltató jogokat a kuratórium elnöke jogosult gyakorolni.

VII.

AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Az Alapító Okiratot az Alapítók a Ptk. 3:393. §-ban foglaltak szerint módosíthatják.

VIII.

A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

2. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

IX.

A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. A Kuratórium a közhasznúsági mellékletet egyszerű szótöbbségi döntéssel fogadja el.

A közhasznúsági melléklet tartalmára az 2011 évi CLXXV. törvény 29.§ -ben foglalt rendelkezések az irányadók, a közhasznúsági melléklet nyilvánosságra hozatalával összefüggésben pedig az (5) bekezdésben foglalt rendelkezések alkalmazandók.

X.

A NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

XI.

AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az Alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnés idején meglévő vagyont az alapítványi célokkal azonos, vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

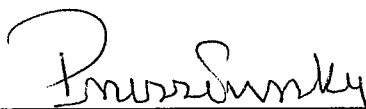
XII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint a Khtv. rendelkezései az irányadók.

2. Az Alapítvány létrejöttének és a jogi személyiség valamint a közhasznú jogállás elnyerésének feltétele, hogy a Fővárosi Törvényszék az alapítvány nyilvántartásba történő felvételét jogerős végzésével elrendelje és jogerős végzésével közhasznú szervezetté minősítse.
3. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet működése során keletkezett okiratokba bárki betekinhet, amennyiben ez az Alapítvány vagy mások jogait (különös tekintettel a személyiségi jogokra és a személyes adatok védelmére) vagy jogos érdekeit nem sérti, vagy nem veszélyezteti. Az iratokba való betekintés lehetőségét a Kuratórium elnöke köteles biztosítani az érdeklődő számára előzetes időpont egyeztetést követően, munkaidőben az Alapítvány székhelyén, felügyelet mellett.
4. A Kuratórium elnöke az Alapítvány szolgáltatásai igénybevételének módjáról szóló valamint az Alapítvány működésének nyilvánosságát biztosító tájékoztatókat, szórólapokat a V/13. pontban foglalt szabályok szerint hozza nyilvánosságra.
5. Az Alapítók tudomásul veszik, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett Alapítványt nem vonhatja vissza.

Budapest, 2014. 07.01.



Trefortos Öregdiák Egyesület

Dr. Guoth Jánosné, Dr. Rubovszky Katalin és Dr. Lénárd Gábor alapítók által az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy
képviseli: **Dr. Pruzsinszky József**
elnök

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) alapján igazolom, hogy jelen Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapítvány Alapító Okirata módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű Alapító Okiratban az V.18 és VI. 1-3. pontok módosítására – mely módosításokat dőlt kiemelés jelöli – az 1-2/2014.06. sz. határozatok alapján került sor.

Készítette és ellenjegyezte:

Budapest, 2014. 07.01.



HORVÁTH ÉS TÁRSAI
ÜGYVÉDI IRODA
DR. HORVÁTH MÓNIKA
ügyvéd

1104 Budapest, Csörsz u. 49-51.
Tel: 06 (1) 510 1100 Fax: 06 (1) 510-1101
E-mail: monika.horvath@dlapiper.com

Dr. Horváth Mónika

ügyvéd